

Guatemala 31 de marzo 2020.

Licenciado
Bernardo de Jesús Díaz Mejía
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

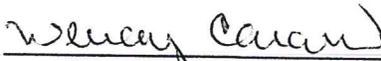
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de marzo del presente año , según contrato Administrativo por Servicios Técnicos No.423-2020, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 9-2020, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie B número 117.

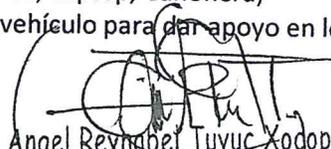
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- ✓ Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el registro, control y asignación de técnicos a las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación
- ✓ Apoyar en el desarrollo de bases de registro de las actividades realizadas por los técnicos de la Delegación de Sistemas informáticos.
- ✓ Apoyar en la programación de las actividades de mantenimiento de equipo de cómputo a realizar por los técnicos de la Delegación de Sistemas informáticos.
- ✓ Brindar apoyo en la verificación de equipos asignados al personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- ✓ Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar los procesos de compra de equipo de cómputo.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- ✓ Se apoyó en la elaboración de Solvencias para la Delegación de Recursos Humanos.
- ✓ Se apoyó en la elaboración de oficios para los diferentes requerimientos.
- ✓ Se apoyó con la asignación de técnico para atender los requerimientos solicitados por las diferentes Delegaciones.
- ✓ Apoyo con el control y archivo de la recepción de documentos recibidos en la Delegación.
- ✓ Apoyo con la coordinación de préstamo de equipos para las diferentes actividades de las Delegaciones y unidades solicitantes. (pantallas, Laptop, Cañonera)
- ✓ Se apoyó con la coordinación de solicitud de vehículo para dar apoyo en los 04 Centros Deportivos.


Firma Wendy Andrea Cacacho Castellanos


Angel Reynabel Tuyuc Xodop
Delegado de Sistemas Informáticos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Vo. Bo. Evaluador

Guatemala 31 de marzo 2020.

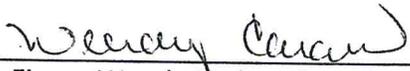
Licenciado
Bernardo de Jesús Díaz Mejía
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

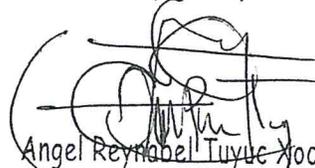
Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe final de actividades**, según contrato Administrativo por Servicios Técnicos No.423-2020, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 9-2020, correspondiente al periodo de 02 de enero al 31 de marzo del presente año.

ACTIVIDADES:

- ✓ Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el registro, control y asignación de técnicos a las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación
- ✓ Apoyar en el desarrollo de bases de registro de las actividades realizadas por los técnicos de la Delegación de Sistemas informáticos.
- ✓ Apoyar en la programación de las actividades de mantenimiento de equipo de cómputo a realizar por los técnicos de la Delegación de Sistemas informáticos.
- ✓ Brindar apoyo en la verificación de equipos asignados al personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- ✓ Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar los procesos de compra de equipo de cómputo.


Firma Wendy Andrea Cacacho Castellanos


Angel Reynabel Tuyuc Xocop
Delegado de Sistemas Informáticos
Dirección General Del Deporte y la Recreación
Vo. Bo. Evaluador

Guatemala 31 de marzo 2020.

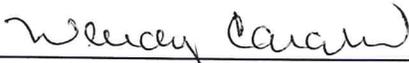
Licenciado
Bernardo de Jesús Díaz Mejía
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

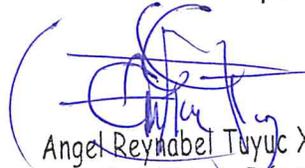
Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios **técnicos** Número 423-2020, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 9-2020, Correspondiente al periodo de 02 de enero al 31 de marzo del presente año.

RESULTADOS:

- ✓ Apoyo con la recepción de oficios y circulares para su debido seguimiento, según lo indicado.
- ✓ Apoyo con la asignación de técnicos para atender los requerimientos solicitados por las diferentes áreas.
- ✓ Apoyo de entrega de equipos solicitados para las diferentes actividades que se realizan.
- ✓ Apoyo con solicitud de vehículo para los técnicos se movilicen a los diferentes Centros Deportivos y Almacén para dar soporte según lo requerido.
- ✓ Apoyo en la realización de solvencias, solicitadas por la Delegación de Recursos Humanos.
- ✓ Apoyo para gestionar el ingreso de equipo y mobiliario para el personal del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- ✓ Apoyo con el control y archivo de la recepción de documentos recibidos en la Delegación.
- ✓ Se Apoyó con la coordinación de permisos del ingreso y egreso de equipos (laptop, Impresoras y cañoneras) para apoyar la actividad coordinada por la Dirección Técnica de Área Sustantivas Festival Recreativos.


Firma Wendy Andrea Cacacho Castellanos


Angel Reynabel Tuyuc Xocop
Delegado de Sistemas Informáticos
Dirección General Del Deporte y la Recreación
Vo. Bo. Evaluador